

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR JURIDISKA UPPDRAG

TechLaw Sweden AB

1. Tillämplighet

Dessa allmänna villkor gäller mellan TechLaw Sweden AB ("TL") och den uppdragsgivare ("klienten") som lämnar ett uppdrag till TL. Klienten anlitar aldrig en enskild jurist på byrån som så, utan uppdragsförhållandet gäller alltid mellan TL som företag och klienten.

När klienten anlitar TL anses klienten ha accepterat dessa villkor. Avvikelse från villkoren ska vara skriftliga för att vara gällande.

TL förbehåller sig rätten att från tid till annan revidera dessa allmänna villkor, varefter den nya versionen kommer att gälla för uppdrag som påbörjas efter att reviderad version trätt i kraft. Den reviderade versionen träder i kraft efter att den publicerats på techlaw.se.

2. Uppdragets omfattning

Klienten anlitar TL genom en muntlig eller skriftlig förfrågan om rådgivning eller biträde. TL lämnar därefter en uppdragsbekräftelse, skriftlig eller muntlig, som definierar uppdraget. Vanligtvis gäller uppdraget tills vidare.

TL avgör hur uppdraget ska utföras inom ramen för uppdragsbekräftelsen. Omfattningen av uppdraget kan komma att ändras under ärendets gång, liksom ändring avseende vilken jurist inom byrån som utför uppdraget kan behöva genomföras. TL ska inhämta klientens godkännande avseende åtgärder utanför ramen för uppdraget. Skulle sådant samtycke inte kunna inhämtas får TL vidta åtgärder som är nödvändiga för uppdragets utförande.

3. Utförande av tjänsterna

Klienten ska lämna TL all nödvändig information i ärendet samt ta fram den information som TL efterfrågar. Klienten ansvarar för riktigheten av information och handlingar som lämnats av såväl klienten som tredje part, om inte annat skriftligen avtalats.

TLs rådgivning är anpassad efter de specifika förutsättningar som föreligger i ärendet, den information som klienten lämnat samt för var tid gällande lagstiftning. Klienten ska därför inte använda sig av råd i annat ärende än det som TL anlitas för.

TL tillhandahåller endast legal rådgivning och således inte rådgivning av kommersiell, operativ eller finansiell natur.

Rådgivning avseende andra jurisdiktioner än den svenska tillhandahålls enbart om, och i den omfattningen, sådan rådgivning specifikt omfattas av TLs uppdragsbekräftelse. TL kan ge generella upplysningar om vissa frågor i andra länder, vilket enbart ska ses som allmän vägledning.

TL uppdaterar som utgångspunkt inte lämnad information mot bakgrund av förändrat rättsläge, om detta inte särskilt efterfrågats och omfattas av uppdragsbekräftelsen.

4. Kommunikation och säkerhet

TL kommunicerar ofta med klienten och andra involverade i ärendet via internet. För att skydda handlingar och information arbetar TL i ett krypterat datorsystem men kommunikation via internet kan innebära viss säkerhetsrisk. Önskar klienten att kommunikation sker på annat sätt än via internet ska denne meddela TL detta. TL ansvarar inte för de risker som kommunikation via internet medför.

Virusfilter och andra säkerhetssystem kan komma att filtrera ut även vanlig e-post. Därför uppmanas klienten att följa upp med ett telefonsamtal för att få bekräftat att e-post med viktig information nått TL.

5. Sekretess

TL förbinder sig att skydda information som erhålls av klient på lämpligt sätt. Information får dock lämnas till de anställda inom TL som arbetar i ärendet. I den mån det krävs får information lämnas till utomstående, exempelvis för att kunna inhämta ett med klienten överenskommet sakkunnigutlåtande. Information får även användas av TL där denne agerar för egen del, till exempel i en domstolsprocess.

Klienten ska iaktta sekretess avseende företagsspecifik information om TL, exempelvis avseende affärsprocesser, affärsmodeller, och strategier, som klienten får del av genom ärendet, och som inte är allmänt känt.

6. Arvode och fakturering

Fakturering sker vanligen månadsvis med betalningstid om trettio (30) dagar. Arvode utgår enligt vid var tid gällande prislista. Om inte annat avtalas utgår arvodet per arbetad timma. TL får justera timarvode under pågående uppdrag efter information till klienten. Fakturering sker även för utlägg och kostnader i ärenden, exempelvis för reseersättning, ansökningsavgifter etc. TL har rätt att fakturera för arbete såväl löpande som efter avslutat uppdrag, samt att begära förskotts betalning, eller att säkerhet ställs för framtida kostnader, vilken sedan avräknas. Sådan begäran utgör aldrig en uppskattning av ärendets totala kostnader.

En grov uppskattning kan göras av kostnaderna i ett ärende om klienten ber om det. Sådan uppskattning är inte ett fast pris, utan uppdragets art kan medföra att uppskattningen måste justeras betydligt.

Fakturerat belopp ska vara inbetalt till TL på angivet sätt senast den förfallodag som anges på fakturan. Efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta enligt den räntesats som vid var tid följer av räntelagen (1975:635). TL får debitera påminnelseavgifter och inkassokostnader vid försenad betalning.

Om beloppet inte har betalats på förfallodagen förbehåller sig TL rätt att inte utföra ytterligare arbete i ärendet innan full betalning skett. En utebliven betalning ses inte som en begäran om avslutande av uppdraget.

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR JURIDISKA UPPDRAG

TechLaw Sweden AB

TL förbehåller sig rätten att inte acceptera att ställa faktura till annan än klienten. Om sådan begäran accepteras uppkommer inte något klientförhållande mellan adressaten av fakturan och TL.

Klienten är skyldig att betala för samtligt utfört arbete i ärendet när det avslutats, oavsett anledning till uppdragets avslutande.

7. Immateriella rättigheter

Immateriella rättigheter till dokument och arbetsresultat som genererats i ett uppdrag tillhör TL. Klienten har rätt att använda resultaten inom ramen för uppdraget men får inte använda eller sprida resultatet utanför uppdragets ram.

TL har rätt att använda klientens logotyp, näringskännetecken och varumärke i marknadsföringssammanhang, såsom vid angivande av referenskunder på webbplats och i andra kontexter, efter att ha inhämtat klientens skriftliga samtycke därtill.

8. Utomstående rådgivare och konsulter

TL har rätt att anlita extern konsult att bistå i ärendets genomförande. Om en konsult anlitas agerar denne oberoende av TL. Extern konsult anlitas för klientens räkning och TL ansvarar inte för sådan konsult, och inte heller för offert lämnad av extern konsult oavsett rekommendationer.

9. Ansvar

TL ska utföra uppdraget efter bästa förmåga och ansvarar inte för ett visst resultat eller en viss utgång av uppdraget. Uppdragsförhållandet är alltid med TL och inte med någon annan till TL associerad juridisk eller fysisk person (även om klientens uttryckta eller underförstådda avsikt är att tjänsterna utförs av vissa specifika personer). Således ansvarar ingen annan än TL för de tjänster som TL tillhandahåller.

TL ansvarar för skada som orsakats klienten genom fel eller försummelse vid utförande av uppdraget. TL ansvarar dock inte för skada som uppkommer på grund av felaktig eller ofullständig information lämnad av klienten. TL ansvarar inte heller för skada som uppkommer på grund av att klienten använder resultatet eller givna råd i andra sammanhang än de som omfattas av uppdragsbekräftelsen. Klienten ska hålla TL skadelöst gällande krav från tredje man.

TL ansvarar inte för skada som uppkommer på grund av sådana omständigheter som ligger utanför TLs kontroll och inte heller för förlust av vinst eller inkomst, eller annan indirekt skada eller följdskada.

TL ansvarar inte för förlust som orsakas klienten genom påförande av skatt, skattetillägg, sanktionsavgifter eller annat. TL ansvarar inte för skada som uppkommer på grund av att lagar följs, exempelvis om TL anmäler misstankar om penningtvätt eller annan anmälningspliktig brottslighet.

TLs ansvar för skador är alltid begränsat till fem (5) gånger arvudet för uppdraget, dock till ett maximalt belopp om en (1) miljon kronor. TLs ansvar för skada ska sättas ned med belopp som motsvarar vad klienten kan erhålla genom försäkring som tecknats eller borde ha tecknats av klienten.

10. Personuppgifter

TL är personuppgiftsansvarig med avseende på klientens personuppgifter. Uppgifterna kommer att användas vid ärendehantering, i handlingar och e-post, i redovisning, affärsutveckling, klientanalyser och liknande. Personuppgifter kan även användas för att klientanpassad nyhetsinformation och andra erbjudanden kring de tjänster som TL erbjuder. För mer detaljerad information om TLs behandling av personuppgifter, se TLs integritetspolicy på techlaw.se.

11. Avslutande av uppdraget

Klienten har när som helst rätt att avsluta uppdraget. TL får fråntråda uppdraget om klienten inte fullgör sina åttaganen enligt dessa villkor. Frånträdande kan exempelvis ske om klienten är i dröjsmål med betalning, om klienten lämnat oriktig information eller om förtroende inte kvarstår mellan TL och klienten.

12. Reklamation, klagomål m.m.

Om klienten vill framställa klagomål avseende uppdragets utförande ska denne vända sig till delägare i byrån snarast möjligt. Klienten ska framställa reklamation senast inom trettio (30) dagar från det att klienten upptäckt felaktigheter i uppdragets utförande.

Reklamation eller krav får aldrig framställas senare än nittio (90) dagar efter TLs sista faktura i ärendet. Reklamation befriar inte klienten från skyldighet att betala för utfört arbete.

13. Tillämplig lag och tvist

Tvister med anledning av dessa allmänna villkor ska hänskjutas till avgörande av svensk allmän domstol och med tillämpning av svensk rätt.